

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH NIESTACJONARNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SYNERGIAGROUP

1. Organizator szkolenia

Szkolenia organizowane są przez **SYNERGIAGroup Sp. z o. o.** (NIP: 9151801949, REGON: 366815661), z siedzibą przy ul. Trzebnickiej 68, 55-120 Oborniki Śląskie.

2. Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, zamieszczonego na stronie internetowej www.synergiagroup.eu.

Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego Organizator wysyła drogą mailową potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu, program szkolenia wraz z niezbędnymi informacjami organizacyjnymi. Na tej podstawie uczestnik szkolenia zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za szkolenie w terminie nie później niż 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia udziału w niestacjonarnym kursie szkoleniowym (pod uwagę brana jest data wpływu płatności na konto Organizatora).

W ciągu kolejnych 14 dni od daty wpływu płatności na konto Organizator przesyła uczestnikowi materiały szkoleniowe. Dokumenty wysyłane są w formie wydrukowanej za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Uczestnik szkolenia zobowiązany jest przystąpić do testu sprawdzającego poziom przyswojenia wiedzy (test przeprowadzany on-line) oraz przesłania wskazanych zadań ćwiczeniowych do trenera odpowiedzialnego za nadzorowanie danego szkolenia niestacjonarnego w terminie nie później niż w ciągu miesiąca od daty otrzymania materiałów szkoleniowych.

Na podstawie pozytywnej oceny z testu oraz przesłanych ćwiczeń, Organizator wystawia certyfikat / zaświadczenie ze szkolenia.

Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego do Organizatora szkolenia jest potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją niniejszego Regulaminu przez uczestnika szkolenia.

3. Płatności

Brak płatności w terminie skutkuje niemożliwością wzięcia udziału w szkoleniu.

Faktura VAT przesyłana jest pocztą lub drogą elektroniczną w uzgodnieniu z uczestnikiem szkolenia.

Numer konta, na które należy dokonywać płatności podawany jest w potwierdzeniu udziału w szkoleniu, przesyłanym do uczestnika szkolenia.

Opłata za szkolenie podlega stawce VAT 23%.

Cena szkolenia zawiera:

- udział w szkoleniu,
- materiały szkoleniowe,
- bezpłatne konsultacje z trenerem poprzez komunikator internetowy (do 2 godzin łącznie w czasie trwania szkolenia),
- zaświadczenie ze szkolenia/certyfikat potwierdzający uprawnienia, wydawany w języku polskim.

4. Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu

W celu potwierdzenia udziału w szkoleniu / ukończenia szkolenia wydawane są dwa rodzaje dokumentów:

- zaświadczenie ze szkolenia, potwierdzające udział w szkoleniu – obowiązuje dla wszystkich szkoleń
- certyfikat potwierdzający kompetencje (audytor / pełnomocnik) – obowiązuje dla szkoleń potwierdzających kompetencje.

5. Usługi dodatkowe

W ramach usług dodatkowych możliwe jest otrzymanie przez uczestników szkolenia:

- zaświadczenia / certyfikatu w języku angielskim - 50 zł netto/szt.
- zaświadczenia / certyfikatu w języku niemieckim - 50 zł netto/szt.
- zaświadczenia / certyfikatu w języku rosyjskim - 50 zł netto/szt.
- komplet zaświadczeń / certyfikatów w języku niemieckim i rosyjskim – 90 zł netto/szt.
- zaświadczenie / certyfikat w innym języku - wycena na życzenie klienta
- duplikat zaświadczenia / certyfikatu - 50 zł netto/szt.

6. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu

Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy przesyłać do Organizatora za pomocą poczty elektronicznej.

Uczestnik otrzyma zwrot płatności w całości za szkolenie w przypadku, kiedy rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu zgłaszana jest do Organizatora przed wysłaniem materiałów szkoleniowych (pod uwagę brana jest data otrzymania wiadomości przez Organizatora).

Uczestnikowi nie przysługuje zwrot płatności za szkolenie w przypadku, kiedy rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu zgłaszana jest do Organizatora po wysłaniu do uczestnika szkolenia materiałów szkoleniowych lub uczestnik nie przystąpił do testu sprawdzającego i nie przesłał wymaganych rozwiązanych ćwiczeń.

Uczestnik otrzyma zwrot płatności w całości za szkolenie również w przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora. Opłata za szkolenie zostanie zwrócona przez Organizatora w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania informacji od uczestnika o numerze konta, na które ma zostać dokonana wpłata.

7. Kontakt z Organizatorem szkolenia

W przypadku kwestii, które nie zostały opisane w niniejszym Regulaminie należy kontaktować się bezpośrednio z biurem Organizatora:

Szkolenia

SYNERGIAGroup Sp. z o. o.

ul. Trzebnicka 68

55-120 Oborniki Śląskie

tel.: +48 605 435 290

e-mail: szkolenia@synergiagroup.eu

Zatwierdził:

Mariusz Kowalczyk

Prezes Zarządu