

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH OTWARTYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SYNERGIAGROUP

1. Organizator szkolenia

Szkolenia organizowane są przez **SYNERGIAGroup Sp. z o. o.** (NIP: 9151801949, REGON: 366815661), z siedzibą przy ul. Trzebnickiej 68, 55-120 Oborniki Śląskie.

2. Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, zamieszczonego na stronie internetowej www.synergiagroup.eu lub na adres mailowy: szkolenia@synergiagroup.eu.

Formularz zgłoszeniowy należy przesłać do Organizatora szkolenia nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia (pod uwagę brana jest data wpływu karty zgłoszenia do Organizatora).

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu w terminie krótszym niż 14 dni przed jego rozpoczęciem możliwe jest po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem (informacja telefoniczna, mail) oraz dostarczeniu formularza zgłoszeniowego.

Nie później niż 7 dni przed planowanym szkoleniem Organizator zobowiązany jest do przesłania uczestnikom szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenia udziału w szkoleniu oraz programu szkolenia wraz z niezbędnymi informacjami organizacyjnymi.

Na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia Organizatorowi przysługuje prawo do zmiany terminu szkolenia w przypadku nie zgłoszenia się wymaganej minimalnej liczby uczestników. Organizator zobowiązany jest do przesłania informacji uczestnikom szkolenia o odwołaniu szkolenia w danym terminie.

Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego do Organizatora szkolenia jest potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją niniejszego Regulaminu przez uczestnika szkolenia.

3. Promocje / rabaty

Na szkolenia organizowane przez **SYNERGIAGroup** obowiązują następujące rabaty:

- 5% dla osób, które zgłoszą się co najmniej na 3 tygodnie przed planowaną datą szkolenia
- 10% dla firm, które zgłoszą co najmniej 2 osoby na jedno szkolenie
- 10% dla osób, które zgłoszą się jednorazowo na co najmniej 2 szkolenia
- 10% dla firm, współpracujących z **SYNERGIAGroup** w obszarach innych niż szkolenia
- 15% dla stałych Klientów (osób, które brały udział w co najmniej 3 szkoleniach organizowanych przez **SYNERGIAGroup**)

Promocje nie mogą się ze sobą łączyć.

4. Płatności

Uczestnik szkolenia na podstawie otrzymanego potwierdzenia udziału w szkoleniu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za szkolenie w terminie nie później niż 5 dni od daty otrzymania potwierdzenia udziału w kursie szkoleniowym (pod uwagę brana jest data wpływu płatności na konto Organizatora).

Brak płatności w terminie skutkuje niemożliwością wzięcia udziału w szkoleniu.

Faktura VAT przesyłana jest pocztą lub drogą elektroniczną w uzgodnieniu z uczestnikiem szkolenia.

Numer konta, na które należy dokonywać płatności podawany jest w potwierdzeniu udziału w szkoleniu, przesyłanym do uczestników szkolenia.

Opłata za szkolenie podlega stawce VAT 23%.

Cena szkolenia zawiera:

- materiały szkoleniowe,
- wyżywienie (poczęstunek w ramach przerwy kawowej, lunch w przypadku szkoleń trwających więcej niż jeden dzień),

- zaświadczenie ze szkolenia/certyfikat potwierdzający uprawnienia, wydawany w języku polskim i angielskim.

5. Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu

W celu potwierdzenia udziału w szkoleniu / ukończenia szkolenia wydawane są dwa rodzaje dokumentów:

- zaświadczenie ze szkolenia, potwierdzające udział w szkoleniu – obowiązuje dla wszystkich szkoleń
- certyfikat potwierdzający kompetencje (audytor / pełnomocnik), wydawany po pozytywnym zdaniu testu sprawdzającego, przeprowadzanego na zakończenie szkolenia – obowiązuje dla szkoleń potwierdzających kompetencje.

W przypadku otrzymania negatywnego wyniku testu sprawdzającego uczestnik otrzymuje zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

6. Usługi dodatkowe

W ramach usług dodatkowych możliwe jest otrzymanie przez uczestników szkolenia:

- zaświadczenia / certyfikatu w języku niemieckim - 50 zł netto/szt.
- zaświadczenia / certyfikatu w języku rosyjskim - 50 zł netto/szt.
- komplet zaświadczeń / certyfikatów w języku niemieckim i rosyjskim – 90 zł netto/szt.
- zaświadczenie / certyfikat w innym języku - wycena na życzenie klienta
- duplikat zaświadczenia / certyfikatu - 50 zł netto/szt.

7. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu

Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy przesyłać do Organizatora za pomocą poczty elektronicznej.

Uczestnik otrzyma zwrot płatności w całości za szkolenie w przypadku, kiedy rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu zgłaszana jest do Organizatora w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (pod uwagę brana jest data otrzymania wiadomości przez Organizatora).

Uczestnikowi nie przysługuje zwrot płatności za szkolenie w przypadku, kiedy rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu zgłaszana jest do Organizatora w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia lub uczestnik nie zgłosił się na szkolenie.

Uczestnik otrzyma zwrot płatności w całości za szkolenie również w przypadku odwołania szkolenia lub braku miejsca na szkolenie. Opłata za szkolenie zostanie zwrócona przez Organizatora w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania informacji od uczestnika o numerze konta, na które ma zostać dokonana wpłata.

8. Kontakt z Organizatorem szkolenia

W przypadku kwestii, które nie zostały opisane w niniejszym Regulaminie należy kontaktować się bezpośrednio z biurem Organizatora:

Szkolenia

SYNERGIAGroup Sp. z o. o.

ul. Trzebnicka 68

55-120 Oborniki Śląskie

tel.: +48 605 435 290

e-mail: szkolenia@synergiagroup.eu

Zatwierdził:

Mariusz Kowalczyk

Prezes Zarządu